



Phụ lục

NỘI DUNG CHI, MỨC CHI CHO CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ VÀ TÁI ĐỊNH CƯ

(Ban hành kèm theo Quyết định số **59** /2014/QĐ-UBND ngày **05** tháng **9** năm **2014** của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5
1	Chi tuyên truyền, thông báo quyết định thu hồi đất và các chế độ, chính sách về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; tổ chức vận động các đối tượng liên quan thực hiện quyết định thu hồi đất; khảo sát, điều tra về tình hình kinh tế, xã hội, về thực trạng đất đai, tài sản thuộc phạm vi dự án, tiểu dự án :			
1.1	Chi cho công tác tuyên truyền, tổ chức vận động thực hiện quyết định thu hồi đất :			
	a) Chi tổ chức các cuộc họp tiếp xúc dân các đối tượng liên quan thực hiện thu hồi đất thuộc phạm vi dự án :			Thời gian tổ chức các cuộc họp áp dụng Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).
	+ Chi cho các thành viên của Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng (hoặc các thành viên của Hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng) trực tiếp phục vụ các cuộc họp, số viên tham dự do Chủ tịch Hội đồng quyết định.	đồng/buổi/người	150.000,00	Áp dụng Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.
	+ Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội được mời tham dự (theo giấy mời của Hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng)	đồng/buổi/người	100.000,00	
	+ Thù lao cho tuyên truyền viên tổ chức vận động nhân dân thực hiện quyết định thu hồi đất của nhà nước.	đồng/buổi	300.000,00	Áp dụng Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).
	+ Chi chuẩn bị tài liệu cuộc họp (in ấn, phô to tài liệu)	đồng/cuộc	150.000,00	

	+ Chi tiền nước uống	đồng/buổi/người	15.000,00	Áp dụng Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 20/01/2011 của UBND tỉnh Ban hành chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.
	b) Chi hỗ trợ hoạt động truyền thông, thông báo quyết định thu hồi đất và các chế độ, chính sách về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên đài phát thanh xã, phường, thị trấn, loa truyền thanh cơ sở :			Áp dụng Thông tư số 14//2014/TTLT-BTC-BTP ngày 27/01/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở.
	- Biên soạn, biên tập tài liệu phát thanh	đồng/trang/350 từ	75.000,00	
	- Bồi dưỡng phát thanh :			
	+ Phát thanh bằng tiếng Việt	đồng/lần phát	15.000,00	
	+ Phát thanh bằng tiếng dân tộc	đồng/lần phát	20.000,00	
1.2	Chi cho công tác khảo sát, điều tra về tình hình kinh tế, xã hội, về thực trạng đất đai, tài sản thuộc phạm vi dự án :			
	a) Chi công tác phí cho người tham gia khảo sát, điều tra (chi tiêu khảo sát 30 hộ/người/ngày) :	đồng/người/ngày	80.000,00	Áp dụng Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 20/01/2011 của UBND tỉnh Ban hành chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.
	b) Chi thực hiện vẽ sơ đồ địa bàn khảo sát, điều tra, rà soát, lập danh sách các đối tượng bị ảnh hưởng đến thu hồi đất của nhà nước:	đồng/người/ngày	130.000,00	Áp dụng Thông tư số 53/2012/TT-BTC ngày 9/4/ 2012 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê do Thủ tướng chính phủ quyết định.
	c) Báo cáo tổng hợp phân tích, đánh giá kết quả khảo sát điều tra trình Hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng.	đồng/báo cáo	1.500.000,00	
2	Chi kiểm kê, đánh giá đất đai, tài sản thực tế bị thiệt hại :			
2.1	Chi cho công tác cắm mốc giải phóng mặt bằng và rà phá bom mìn :			
	a) Công tác rà phá bom mìn (nếu có)		Căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt để thực hiện.	

	b) Công tác cắm mốc-giải phóng mặt bằng (bao gồm chi phí mua cọc bê tông 100mm x 100mm x 1000mm). Sơn dầu đánh dấu và một số vật tư liên quan.	đồng/cột mốc	150.000,00	
2.2	Chi lập mẫu, phát tờ khai và hướng dẫn người bị thiệt hại kê khai về đất đai, nhà cửa, công trình, cây trồng... bị thiệt hại :		Áp dụng Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/ 2011 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê	
	a) Dưới 30 chỉ tiêu đã kê khai	đồng/tờ khai/hộ	30.000,00	
	b) Trên 30 chỉ tiêu đến 40 chỉ tiêu đã kê khai	đồng/tờ khai/hộ	40.000,00	
	c) Trên 40 chỉ tiêu đã kê khai	đồng/tờ khai/hộ	50.000,00	
2.3	Chi cho công tác kiểm kê : xác định diện tích đất, tài sản thực tế bị thiệt hại :			
	a) Chi cho công tác kiểm kê, đo đạc diện tích đất ở và các loại đất khác của hộ gia đình đang sử dụng bị thu hồi :		Áp dụng Quyết định số 1100/2009/QĐ-UBND ngày 30/5/2009 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Quy định mức thu và chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng một số loại phí, lệ phí thuộc lĩnh vực Tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	
	+ Đất khu dân cư nông thôn vùng đồng bằng, ven thị xã, thị trấn trung bình dưới 35 thửa trong 1 ha	đồng/m2	450,00	Đo đạc bản đồ tỷ lệ 1/500
	+ Đất khu dân cư thị trấn, ven thị xã, ven thành phố, đất khu dân cư nông thôn nhà cửa dày đặc, trung bình từ 35 đến 42 thửa trong 1 ha.	đồng/m2	520,00	
	+ Đất khu dân cư nông thôn, thị trấn, ven thị xã, thành phố có cấu trúc xây dựng dạng khu phố; khu vực thị xã, thành phố có quy hoạch, mới phát triển, trung bình từ 43 đến 51 thửa trong 1 ha.	đồng/m2	630,00	
	+ Đất nông nghiệp, số thửa trung bình dưới 40 thửa trong 1 ha.	đồng/m2	160,00	Đo đạc bản đồ tỷ lệ 1/1000
	+ Đất nông nghiệp, số thửa trung bình từ 40 đến 60 thửa trong 1 ha.	đồng/m2	180,00	
	+ Đất nông nghiệp, số thửa trung bình trên 60 thửa trong 1 ha.	đồng/m2	200,00	
	+ Chi trích lục bản vẽ, bản đồ địa chính, chi công tác đo đạc tổng thể và lập bản vẽ hiện trạng nhà đất (tỷ lệ 1/500; 1/1000 và 1/2000) phục vụ việc tính giá trị bồi thường, hỗ trợ khi nhà nước thu hồi đất và giao đất dự án cho chủ đầu tư (nếu có):	đồng/phương án	Được thanh toán, quyết toán theo đơn giá và khối lượng thực tế trên cơ sở Hợp đồng thuê đơn vị có chức năng đo đạc, lập bản vẽ nhà đất nhưng không vượt quá giá chuẩn do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.	

	b) Chi cho công tác kiểm kê phân loại nhà ở, đo đạc diện tích nhà ở của hộ gia đình đang sử dụng bị thiệt hại:	đồng/hộ gia đình	50.000,00	
	c) Chi cho công tác kiểm kê, phân loại công trình vật kiến trúc khác :			
	- Kiểm kê theo đơn vị tính diện tích :	đồng/m ²	2.000,00	
	- Kiểm kê theo đơn vị tính khối lượng :	đồng/m ³	4.000,00	
	- Kiểm kê theo đơn vị tính chiều dài hoặc chiều sâu :	đồng/msâu(md)	3.000,00	
	- Kiểm kê, phân loại, cắm thẻ mộ đất :	đồng/mộ	4.000,00	
	- Kiểm kê, phân loại, đo đạc diện tích và cắm thẻ mộ xây :	đồng/mộ	15.000,00	
	d) Chi cho công tác kiểm kê, phân loại cây trồng :			
	- Kiểm đếm, phân loại cây trồng phân tán (cây trồng lâu năm, cây trồng hàng năm và các loại cây ăn quả) :	đồng/cây	1.000,00	
	- Kiểm đếm, phân loại rừng trồng tập trung (cây công nghiệp, cây lấy gỗ, lấy lá) :	đồng/ha	100.000,00	
	- Kiểm đếm, phân loại cây trồng hàng năm (cây lương thực, hoa màu và các loại cây rau xanh) :	đồng/m ²	500,00	
2.4	Chi cho công tác kiểm tra, đối chiếu giữa tờ khai của hộ gia đình, cá nhân với kết quả kiểm kê hiện trạng từng hộ gia đình, cá nhân bị thiệt hại ngoài thực địa.	đồng/hộ gia đình	20.000,00	
2.5	Chi cho công tác tính toán giá trị thiệt hại về đất đai, nhà cửa, công trình vật kiến trúc, cây trồng và tài sản khác...	đồng/hộ gia đình	50.000,00	
3	Chi cho công tác lập, công khai phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư từ khâu tính toán các chỉ tiêu bồi thường :			
	a) Chi cho công tác lập phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (phương án tổng quát) :		Chủ dự án đầu tư lập phương án cho toàn bộ dự án theo quy định hiện hành .	Áp dụng mức chi tại Thông tư số 53/2012 /TT-BTC ngày 9/4/ 2012 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê do Thủ tướng chính phủ quyết định.
	+ Đối với các phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ <10 tỷ đồng	đồng/phương án	2.000.000,00	
	+ Các phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ > 10 tỷ đồng trở lên	đồng/phương án	3.000.000,00	

	b) Chi cho công tác lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã hoàn chỉnh trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định theo quy định.		Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng lập phương án .	Áp dụng mức chi tại Thông tư số 53/2012 /TT-BTC ngày 9/4/ 2012 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê do Thủ tướng chính phủ quyết định
	+ Đối với các phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ <10 tỷ đồng	đồng/phương án	4.000.000,00	
	+ Các phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ >10 tỷ đồng trở lên	đồng/phương án	6.000.000,00	
4	Chi cho công tác thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư và thẩm định dự toán kinh phí tổ chức thực hiện bồi thường:		Thực hiện theo phân công, phân cấp hiện hành của UBND tỉnh. Nội dung chi cho công tác này gồm: Chi trả thù lao các thành viên trực tiếp (bao gồm các chuyên gia hoặc tổ tư vấn)thực hiện thẩm định phương án theo mức khoán hoặc theo thời gian do cơ quan thẩm định quy định	
4.1	Chi cho công tác thẩm định điều kiện được bồi thường và không được bồi thường về đất khi nhà nước thu hồi đất :		Do cơ quan Tài nguyên và Môi trường thực hiện	
	a)Đất ở, đất phi nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng :			
	- Tại đô thị : Thành phố Huế, và các phường nội thị thị xã Hương Trà, Hương Thủy	đồng/hồ sơ	25.000,00	
	- Các xã, huyện, thị xã còn lại	đồng/hồ sơ	20.000,00	
	b) Đất nông nghiệp giao cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sử dụng. Đất phi nông nghiệp không phải đất ở của tổ chức kinh tế, doanh nghiệp:			
	- Dưới 01 ha	đồng/hồ sơ	300.000,00	
	- Từ 01 ha đến dưới 20 ha	đồng/hồ sơ	900.000,00	
	- Từ 20 ha đến dưới 50 ha	đồng/hồ sơ	1.400.000,00	
	- Từ 50 ha đến dưới 100 ha	đồng/hồ sơ	1.900.000,00	
	- Từ 100 ha trở lên	đồng/hồ sơ	2.400.000,00	
4.2	Chi cho công tác đánh giá tỷ lệ % chất lượng còn lại của nhà, công trình bị thiệt hại và thẩm định điều kiện được bồi thường và không được bồi thường về nhà ở khi nhà nước thu hồi đất :		Do cơ quan Xây dựng thực hiện	
	- Nhà ở riêng lẻ của nhân dân	đồng/nhà ở	50.000,00	
	- Công trình khác	đồng/công trình	10.000,00	
4.3	Chi cho công tác thẩm định tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với đất và tài sản theo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư để thực hiện dự án đầu tư.		Do cơ quan Tài chính thực hiện	
	+ Đối với các phương án có kinh phí bồi thường, hỗ trợ ≤ 5 tỷ đồng:	%/tổng kinh phí bồi thường	0,319	Các phương án nằm giữa các khoảng tổng kinh phí quy định tại điểm này áp dụng phương pháp tính theo công thức nói tại Khoản 2, Điều 4 Quy định này
	+ Các phương án có kinh phí bồi thường, hỗ trợ 1.000 tỷ đồng :	%/tổng kinh phí bồi thường	0,051	
	+ Các phương án có kinh phí bồi thường, hỗ trợ ≥ 10.000 tỷ đồng :	%/tổng kinh phí bồi thường	0,024	

4.4	Chi cho công tác lập báo cáo phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo kết quả đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định trình UBND cùng cấp phê duyệt:			Cơ quan Tài nguyên và môi trường có trách nhiệm lập báo cáo và hoàn chỉnh phương án trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án.
	+ Phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ <10 tỷ đồng	đồng/phương án	7.000.000,00	Áp dụng mức chi tại Thông tư số 53/2012/TT-BTC ngày 9/4/ 2012 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê do Thủ tướng chính phủ quyết định.
	+ Phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ từ 10 tỷ đồng đến 50 tỷ đồng	đồng/phương án	10.000.000,00	
	+ Phương án có giá trị bồi thường, hỗ trợ >50 tỷ đồng trở lên	đồng/phương án	15.000.000,00	
5	Chi phục vụ việc kiểm tra, hướng dẫn thực hiện chính sách bồi thường, giải quyết những vướng mắc trong công tác bồi thường và tổ chức thực hiện chi trả bồi thường.			
	a) Chi cho cán bộ được giao nhiệm vụ kiểm tra, hướng dẫn và xử lý đơn thư khiếu nại về thực hiện chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư tại địa điểm tiếp công dân :	đồng/ngày/người	100.000,00	Áp dụng mức chi áp dụng Thông tư số 46/2012/TTLT-BTC-TTCTP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
	b) Chi cho các đối tượng tham gia phối hợp làm nhiệm vụ tại địa điểm tiếp công dân (bao gồm cán bộ, sỹ quan và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang; dân phòng, y tế, giao thông giữ gìn an ninh, trật tự, tại địa điểm tiếp công dân)	đồng/ngày/người	50.000,00	
6	Chi thuê văn phòng và trang thiết bị làm việc của Tổ chức được giao thực hiện bồi thường, GPMB (nếu có)			
6.1	Chi thuê văn phòng :			
	a) Thuê nhà tại thành phố Huế :			áp dụng cho các Tổ chức chuyên trách làm nhiệm vụ bồi thường GPMB chưa được bố trí nhà làm việc, thì được thuê văn phòng làm việc căn cứ khả năng kinh phí để xem xét quyết định thuê nhà làm việc trên cơ sở hợp đồng và thanh lý hợp đồng thuê nhà làm việc kèm theo hoá đơn hợp lệ để thanh toán.
	Nhà cấp IV	đồng/m2/tháng	85.000,00	
	Nhà cấp III			
	+ Tầng 1	đồng/m2/tháng	109.000,00	
	+ Tầng 2	đồng/m2/tháng	63.000,00	
	Nhà cấp II			
	+ Tầng 1	đồng/m2/tháng	112.000,00	
	+ Tầng 2	đồng/m2/tháng	66.000,00	
	+ Tầng 3	đồng/m2/tháng	18.200,00	
	b) Thuê nhà tại thị xã, thị trấn và trung tâm huyện lỵ :			
	Nhà cấp IV	đồng/m2/tháng	68.000,00	
	Nhà cấp III			
	+ Tầng 1	đồng/m2/tháng	73.000,00	
	+ Tầng 2	đồng/m2/tháng	42.000,00	
	Nhà cấp II			

	+ Tầng 1	đồng/m2/tháng	75.000,00	
	+ Tầng 2	đồng/m2/tháng	44.000,00	
	+ Tầng 3	đồng/m2/tháng	29.000,00	
6.2	Chi thuê phương tiện phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.			Trông trường hợp Tổ chức được giao thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư không có phương tiện đi lại, cần thiết phải thuê phương tiện đi lại phục vụ hoạt động của dự án thì Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường căn cứ khả năng kinh phí để xem xét quyết định việc thuê phương tiện đi lại (chỉ áp dụng cho đoàn công tác thực địa) trên cơ sở có hợp đồng và hoá đơn hợp lệ để thanh toán:
	a) Thuê xe tự lái :			Chưa có chi phí xăng, dầu
	- Đối với xe 4 chỗ ngồi :	đồng/ngày	600.000,00	Số km giới hạn là 230km/ngày. Nếu vượt quá số km giới hạn trong một ngày phải trả phí phụ trội 2.000đ – 5.000 đ/km
	- Đối với xe 7 chỗ ngồi :	đồng/ngày	800.000,00	
	b) Thuê xe trọn gói :			Đã có chi phí xăng, dầu và tiền công lái xe
	- Đối với xe 4 chỗ ngồi :	đồng/ngày	1.400.000,00	Thời gian sử dụng từ 7giờ đến 18 giờ. Sử dụng ngoài giờ phải trả phí phụ trội 20.000đ – 50.000 đ/giờ
	- Đối với xe 7 chỗ ngồi :	đồng/ngày	1.700.000,00	
6.3	Chi trang thiết bị làm việc :			
	a) Tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc cho cán bộ, viên chức chuyên trách thuộc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường giải phóng mặt bằng :			Áp dụng theo tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 170/2006 /QĐ-TTg ngày 18/7 /2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước:
	+ Lãnh đạo Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường GPMB (trang bị: 01 bộ Bàn và ghế ngồi làm việc, 01 tủ tài liệu, 01máy vi tính để bàn+bàn vi tính, lưu điện) :	đồng/người	20.000.000,00	
	+ Cán bộ, viên chức thuộc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường giải phóng mặt bằng (trang bị: 01 bộ Bàn và ghế ngồi làm việc, 01 tủ tài liệu, 01máy vi tính để bàn+bàn vi tính, lưu điện) :	đồng/người	18.000.000,00	
	b) Tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện cho phòng làm việc thuộc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường giải phóng mặt bằng(nếu có) :			
	+ Phòng làm việc của lãnh đạo, cán bộ, viên chức thuộc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường giải phóng mặt bằng(trang bị: 01bộ bàn ghế họp, tiếp khách , 01 máy in, 01 máy điện thoại cố định):	đồng/phòng	14.000.000,00	Tiêu chuẩn, định mức tính cho 01 phòng làm việc (hoặc 01 tổ chuyên viên đối với tổ chức theo mô hình chuyên viên) có từ 10 người trở xuống; đối với phòng (tổ chuyên

	+ Tiêu chuẩn trang thiết bị tính chung cho 01 Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường giải phóng mặt bằng (trang bị: 01 bộ bàn ghế họp, 02 tủ đựng tài liệu, 01 bộ giá đựng công văn, 01 máy điện thoại cố định, , 01 máy vi tính để bàn+bàn vi tính, lưu điện, 01 máy in, 01 Máy Photocopy, 02 máy fax)	đồng/Tổ chức	105.000.000,00	viên) có từ 1 đến 3 người hoặc chỉ có lãnh đạo có chức danh tương đương ngồi riêng thì không trang bị bộ bàn ghế họp, tiếp khách.
7	Chi in ấn, phô tô tài liệu và văn phòng phẩm phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư:			
	a) Chi in ấn tờ khai và biên bản kiểm kê đất đai và tài sản bị thiệt hại	đ/tờ	1.000,00	
	b) Chi phô tô hồ sơ nhà đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, các giấy tờ khác có liên quan:	đ/hộ gia đình	5.000,00	
	c) Văn phòng phẩm sử dụng chung cho Tổ chức bồi thường, hỗ trợ và tái định cư :	đồng/tháng	200.000,00	Vận dụng theo Thông tư số 72/2010/TT-BTC ngày 11/5/ 2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế đặc thù về quản lý, sử dụng chi phí quản lý dự án đầu tư tại 11 xã thực hiện đề án “Chương trình thực hiện thí điểm mô hình nông thôn mới...”
	d) Văn phòng phẩm khoán trực tiếp cho cá nhân làm công tác bồi thường thuộc Tổ chức bồi thường, hỗ trợ và tái định cư:	đồng/người/tháng	25.000,00	
8	Chi tiền lương, phụ cấp lương (nếu có):			
	a) Chi tiền lương :			Đối với cán bộ, công chức, viên chức được điều động sang làm việc chuyên trách tại các Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường thì tiền lương cho cán bộ làm nhiệm vụ bồi thường được hưởng lương theo quyết định của cấp có thẩm quyền và quy định hiện hành của Nhà nước về chế độ tiền lương.
	b) Chi thu nhập tăng thêm	$\leq 1,1$ lần mức lương cơ sở		Căn cứ khả năng chi phí được trích, Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng được phép áp dụng hệ số tăng thêm tiền lương cơ sở nhưng tối đa không quá 1,1 lần để xác định quỹ lương chi trả. Việc áp dụng hệ số tăng thêm tiền lương chỉ tính trên tiền lương của số lao động trong biên chế.
	c) Chi phụ cấp kiêm nhiệm công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (nếu có):			Áp dụng Điểm b, Khoản 3 Điều 10 Thông tư 05/2014/TT-BTC ngày 06/1/2014 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu chính phủ

	- Đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân công làm việc kiêm nhiệm tại một Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường được hưởng phụ cấp theo tỷ lệ tương ứng với thời gian làm việc tại Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường theo quyết định điều động của cấp có thẩm quyền.	%	50	Mức chi phụ cấp kiêm nhiệm một tháng cho một cá nhân tối đa bằng 50% tiền lương theo cấp bậc + phụ cấp lương được hưởng một tháng của cá nhân đó.
	- Đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân công làm việc kiêm nhiệm ở nhiều Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường thì mức phụ cấp kiêm nhiệm được xác định tương ứng với tỷ lệ thời gian làm việc cho từng Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường:	%	100	Tổng mức phụ cấp làm kiêm nhiệm tối đa bằng 100% mức lương theo cấp bậc + phụ cấp lương được hưởng.
	c) Chi phụ cấp làm thêm giờ :	giờ/người/năm	200	Tiền lương làm thêm giờ, làm việc vào ban đêm được áp dụng theo quy định tại Điều 97 và Khoản 2, Điều 106 BLLĐ năm 2012 và Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 5/01/2005 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ công chức, viên chức.
	- Làm thêm giờ vào ngày thường	đồng/ người/tháng	≥150% tiền lương giờ	
	- Làm thêm giờ vào ngày nghỉ hàng tuần	đồng/ người/tháng	≥200% tiền lương giờ	
	- Làm thêm giờ vào ngày nghỉ lễ	đồng/ người/tháng	≥300% tiền lương giờ	
9	Chi thuê nhân công thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (nếu có) :			
	a) Hợp đồng dài hạn 12 tháng trở lên :	đồng/ người/tháng	Hệ số bậc lương	Tiền công lao động được trả ngang bằng lương với người lao động trong biên chế
	b) Hợp đồng lao động ngắn hạn dưới 12 tháng :		Thực hiện theo quy định của Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn về hợp đồng lao động hiện hành.	
	- Nhân viên hành chính	đồng/ người/tháng	1,53 lần mức lương cơ sở	Áp dụng cho những người lao động có 5 năm kinh nghiệm được Hợp đồng lao động ngắn hạn dưới 12 tháng có hệ số bậc lương tương ứng bậc 2
	- Chuyên viên kỹ thuật	đồng/ người/tháng	2,67 lần mức lương cơ sở	
	- Lái xe	đồng/ người/tháng	2,23 lần mức lương cơ sở	
10	Chi khác có liên quan trực tiếp đến việc tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư :			
10.1	Chi bồi dưỡng các cuộc họp Ban chỉ đạo dự án, Hội đồng tư vấn giải quyết vướng mắc về bồi thường cấp tỉnh và Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư :			Áp dụng mức chi vận dụng theo Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/ 2011 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê
	a) Người chủ trì cuộc họp :	đồng/người/buổi	200.000,00	
	b) Thành viên hội đồng :		150.000,00	
	c) Đại biểu được mời tham dự:		70.000,00	

	d) Chi nước uống cho cán bộ, nhân viên	đồng/ngày	30.000,00	Áp dụng Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 20/01/2011 của UBND tỉnh Ban hành chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.
10.2	Chi bồi dưỡng cho cán bộ xã, phường, thị trấn (không thuộc thành viên Hội đồng và Tổ công tác) :			
	a) Chi bồi dưỡng cho công tác xác nhận nguồn gốc nhà ở, đất ở :	đồng/hộ gia đình	20.000,00	
	b) Chi bồi dưỡng cho công tác xác nhận nguồn gốc đất nông nghiệp, lâm nghiệp	đồng/ha	150.000,00	
	c) Chi bồi dưỡng cho cán bộ thôn, xóm, khu vực, bản, làng (không thuộc thành viên Hội đồng và Tổ công tác) ở địa phương cùng tham gia công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng theo quyết định điều động của UBND huyện, thị xã, thành phố :	đồng/người/ngày	70.000,00	
10.3	Chi tiền thưởng : Thưởng thường xuyên, thưởng đột xuất và các chi phí liên quan đến khen thưởng.			Quỹ khen thưởng là mức trích lập dự toán tối đa bằng 20% tổng quỹ tiền lương theo ngạch bậc của số cán bộ, công nhân, viên chức trong biên chế và tiền công được duyệt cả năm.
	a) Khen thưởng tập thể :	Theo hình thức khen thưởng		Mức chi tiền thưởng cho cá nhân, tập thể thực hiện theo quy định tại Điều 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng
	b) Khen thưởng cá nhân :			
	c) Các chi phí liên quan đến khen thưởng cho cá nhân, tập thể :	đồng/ Lễ trao thưởng		
10.4	Chi phúc lợi tập thể :	Quỹ phúc lợi là phần còn lại của dự toán chi phúc lợi từ quỹ khen thưởng và quỹ phúc lợi được trích tối đa không quá 03 tháng tiền lương, tiền công và thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện trong năm theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập sau khi trừ dự toán chi tiền thưởng nói tại Điểm 10.3, Khoản 10, Phụ lục này)		
	a) Chi thanh toán tiền nghỉ phép năm :	đồng/người/năm	Theo quy định tại Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/ 2011 của Bộ Tài chính quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với CBCC, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)	

	b) Chi trợ cấp khó khăn thường xuyên	đồng/người	Áp dụng Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 30/3/2011 của Thủ tướng Chính phủ về trợ cấp khó khăn đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người hưởng lương hưu có mức lương thấp, người hưởng trợ cấp ưu đãi người có công và hộ nghèo đời sống khó khăn và các văn bản hướng dẫn (nếu có)	
	c) Chi trợ cấp đột xuất	đồng/người	Vận dụng Chương III, Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội	
	d) Tiền thuốc y tế, tiền khám sức khoẻ định kỳ	đồng/người/năm	500.000,00	Số lần khám sức khoẻ định kỳ do Thủ trưởng đơn vị quyết định
10.5	Các khoản đóng góp:	Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (nếu có), kinh phí công đoàn, trích nộp khác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Hợp đồng theo quy định hiện hành.		
	- Trích nộp Bảo hiểm xã hội	đồng/người/tháng	18%	Thực hiện Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Bảo hiểm xã hội Việt nam Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế.
	- Trích nộp Bảo hiểm y tế	đồng/người/tháng	3%	
	- Trích nộp Bảo hiểm thất nghiệp:	đồng/người/tháng	1%	
	- Trích nộp kinh phí công đoàn	đồng/người/tháng	2%	Thực hiện Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết về tài chính công đoàn
10.6	Chi thanh toán dịch vụ :			
	a) Chi điện, nước, vệ sinh môi trường định mức chi tối đa tính theo số cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội đồng bồi thường:	đồng/người/tháng	200.000,00	Mức chi thanh toán theo thực tế sử dụng trên cơ sở hoá đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ.
	b) Đối với điện thoại cố định sử dụng chung cho Tổ chức được giao thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.	đồng/máy/tháng	200.000,00	Số lượng máy điện thoại cố định tại cơ quan thực hiện theo Cơ chế quản lý tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
	c) Đối với điện thoại di động sử dụng cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thuộc Tổ chức được giao thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư chuyên trách (nếu có):	đồng/người/tháng	250.000,00	Áp dụng mức khoán tại Quyết định số 243/2002/QĐ-UB ngày 26/01/2002 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế." quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện thoại công vụ tại nhà riêng,"
	d) Đối với cước Bưu chính, Fax, sách, báo, tài liệu quản lý :	đồng/người/tháng	50.000,00	Thanh toán theo thực tế trên cơ sở hoá đơn hợp pháp, hợp lệ của đơn vị cung ứng dịch vụ
10.7	Chi cho công tác cưỡng chế thu hồi đất:		Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện cưỡng chế trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Khoản 1, Điều 9 Quy định này.	
	a) Chi bồi dưỡng cho các thành viên			

	b) Chi trợ cấp khó khăn thường xuyên	đồng/người	Áp dụng Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 30/3/2011 của Thủ tướng Chính phủ về trợ cấp khó khăn đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người hưởng lương hưu có mức lương thấp, người hưởng trợ cấp ưu đãi người có công và hộ nghèo đời sống khó khăn và các văn bản hướng dẫn (nếu có)	
	c) Chi trợ cấp đột xuất	đồng/người	Vận dụng Chương III, Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội	
	d) Tiền thuốc y tế, tiền khám sức khỏe định kỳ	đồng/người/năm	500.000,00	Số lần khám sức khỏe định kỳ do Thủ trưởng đơn vị quyết định
10.5	Các khoản đóng góp:	Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (nếu có), kinh phí công đoàn, trích nộp khác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Hợp đồng theo quy định hiện hành.		
	- Trích nộp Bảo hiểm xã hội	đồng/người/tháng	18%	Thực hiện Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Bảo hiểm xã hội Việt nam Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế.
	- Trích nộp Bảo hiểm y tế	đồng/người/tháng	3%	
	- Trích nộp Bảo hiểm thất nghiệp:	đồng/người/tháng	1%	
	- Trích nộp kinh phí công đoàn	đồng/người/tháng	2%	Thực hiện Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết về tài chính công đoàn
10.6	Chi thanh toán dịch vụ :			
	a) Chi điện, nước, vệ sinh môi trường định mức chi tối đa tính theo số cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội đồng bồi thường:	đồng/người/tháng	200.000,00	Mức chi thanh toán theo thực tế sử dụng trên cơ sở hoá đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ.
	b) Đối với điện thoại cố định sử dụng chung cho Tổ chức được giao thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.	đồng/máy/tháng	200.000,00	Số lượng máy điện thoại cố định tại cơ quan thực hiện theo Cơ chế quản lý tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
	c) Đối với điện thoại di động sử dụng cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thuộc Tổ chức được giao thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư chuyên trách (nếu có):	đồng/người/tháng	250.000,00	Áp dụng mức khoán tại Quyết định số 243/2002/QĐ-UB ngày 26/01/2002 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế." quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện thoại công vụ tại nhà riêng,"
	d) Đối với cước Bưu chính, Fax, sách, báo, tài liệu quản lý :	đồng/người/tháng	50.000,00	Thanh toán theo thực tế trên cơ sở hoá đơn hợp pháp, hợp lệ của đơn vị cung ứng dịch vụ
10.7	Chi cho công tác cưỡng chế thu hồi đất:		Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện cưỡng chế trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Khoản 1, Điều 9 Quy định này.	
	a) Chi bồi dưỡng cho các thành viên			

	tham gia họp bàn cưỡng chế và trực tiếp tham gia cưỡng chế kiểm đếm:			
	- Người chủ trì họp :	đồng/người/ngày	100.000,00	Áp dụng theo Thông tư số 184/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 19/12/2011 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp Hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính về kinh phí tổ chức cưỡng chế thi hành án dân sự
	- Thành viên tham gia họp :	đồng/người/ngày	70.000,00	
	b) Chi bồi dưỡng cho những người trực tiếp tham gia cưỡng chế thu hồi đất :			
	- Người chủ trì cưỡng chế :	đồng/người/ngày	100.000,00	
	- Thành viên tham gia cưỡng chế :	đồng/người/ngày	70.000,00	
	- Đại diện tổ dân phố, trưởng thôn, già làng, trưởng bản và các đối tượng được huy động tham gia cưỡng chế trong trường hợp cần thiết :	đồng/người/ngày	70.000,00	
	c) Chi bồi dưỡng cho những người trực tiếp thực hiện thông báo cưỡng chế và những người trực tiếp thực hiện quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm tạm giữ tài sản, giấy tờ :			
	- Công chức thực thi pháp luật (chấp hành viên, kiểm sát viên, cảnh sát và công chức làm công tác cưỡng chế) :	đồng/người/ngày	50.000,00	Căn cứ theo hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu thực tế, hợp pháp, hợp lệ theo quy định và được Tổ chức làm
	- Dân quân, tự vệ, đại diện chính quyền :	đồng/người/ngày	70.000,00	
	d) Các chi phí: Thuê phương tiện, chi phí bốc dỡ, vận chuyển tài sản, thuê trông coi, bảo quản tài sản	đồng/hộ gia đình	Theo Hợp đồng thuê	
10.8	Chi phí thẩm định, phê duyệt quyết toán kinh phí tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và thẩm định, phê duyệt quyết toán dự án giải phóng mặt bằng :		Thực hiện theo quy định Quy định hiện hành của nhà nước về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).	
11	Dự phòng	%/dự toán	10	Tính bằng 10% của dự toán để dự phòng những chi phí phát sinh do các sự kiện hay các nghiệp vụ riêng biệt trong khi làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng mà quá trình lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện bồi thường, giải phóng mặt bằng chưa lường hết.

Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản được dẫn chiếu để áp dụng trong Phụ lục này được sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế bằng các văn bản mới của cấp có thẩm quyền thì khi lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các đơn vị dẫn chiếu áp dụng theo các văn bản mới./.

